

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН и введен в действие
приказом временного генерального
директора АО «СПКБ СУ»
от «17» января 2019 г. № 4

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
«Формирование службы охраны труда
в акционерном обществе
«Специальное проектно-конструкторское бюро средств
управления»

СТО 10830323 – 001 – 2019

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения	5
4 Список используемых сокращений	7
5 Общие положения	8
6 Формирование Службы охраны труда.....	8
7 Основные задачи Службы охраны труда	9
8 Функции Службы охраны труда.....	10
9 Организация работы Службы охраны труда.....	15
10 Права Службы охраны труда	15
11 Контроль и ответственность	16
12 Требования к квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работу в области охраны труда	16
12.1 Руководитель службы охраны труда.	16
12.2 Специалист по охране труда.....	17
Приложение №1	19
Приложение №2	31

1 Область применения

Стандарт организации «Формирование службы охраны труда в акционерном обществе «Специальное проектно-конструкторское бюро средств управления, требования к квалификационным характеристикам руководителей и специалистов» (далее – Стандарт службы ОТ) определяет порядок формирования службы охраны труда (далее – Служба ОТ) в АО «СПКБ СУ» (далее – Организация), порядок ее работы, а также порядок подбора и оценки профессиональной подготовленности кандидатов к назначению на должности руководителей и специалистов службы ОТ.

2 Нормативные ссылки

Стандарт службы ОТ разработан на основании Стандарта организации «Формирование служб охраны труда в организациях Государственной корпорации «Ростех», утвержденного распоряжением Государственной корпорации «Ростех» от «25» декабря 2018 г. № 279.

При разработке Стандарта службы ОТ были использованы следующие нормативные документы:

[1] ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

[2] ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

[3] ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

[4] ГОСТ Р 54934-2012 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования».

[5] Конституция Российской Федерации.

[6] Методика оценки размера ущерба от аварий и инцидентов на опасных производственных объектах, несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, утверждённая приказом Государственной корпорации «Ростех» от 18.05.2018 №57.

[7] Методические рекомендации по идентификации и оценке рисков в области ПБиОТ, утверждённые приказом Государственной корпорации «Ростех» от 18.05.2018 №57.

[8] Методические рекомендации по формированию планов мероприятий по обеспечению требований промышленной безопасности и охраны труда, утверждённые приказом Государственной корпорации «Ростех» от 18.05.2018 №57.

[9] Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2016 №15-2/ООГ-4698 «О применении профессионального стандарта, а также требованиях к квалификации»

[10] Постановление Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 №967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

[11] Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22.01.2001 №10 «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организации».

[12] Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 №14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации».

[13] Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 №559н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

[14] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 №33н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

[15] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 №524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».

[16] Трудовой кодекс Российской Федерации.

[17] Федеральный закон от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

3 Термины и определения

В Стандарте службы ОТ используются следующие термины и определения:

Безопасные условия труда — условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор — производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Документ - зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Примечание: Носителем может быть бумага, магнитный, электронный или оптический компьютерный диск, фотография, эталонный образец или их комбинация.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов - сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник (другое лицо, участвующее в производственной деятельности работодателя) получил травму, иное повреждение здоровья, повлекшее за собой необходимость перевода пострадавшего на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть, если оно произошло при исполнении трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в течение рабочего времени на территории работодателя, за ее пределами, при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве,

предоставленном работодателем, в других случаях и при наличии иных условий, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Опасный производственный фактор — производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме; фактор среды или трудового процесса, который может быть причиной острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья, смерти.

Организация (Организация Корпорации) – головная организация холдинговой компании (интегрированной структуры), организация прямого управления или инфраструктурная дочерняя организация Государственной корпорации «Ростех», учитываемая в консолидированном бюджете корпорации.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска – процесс оценивания риска(-ов), связанного(-ых) с опасностями, с учетом всех существующих мер управления и принятия решения о том, является ли риск приемлемым.

Проверка – форма контроля, включающая в себя комплекс мер по определению фактического положения дел в области промышленной безопасности и охраны труда.

Профессиональное заболевание – острое или хроническое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредных производственных факторов при исполнении им трудовых обязанностей и повлекшее временную или стойкую утрату им трудоспособности и (или) его смерть.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – физическое или юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск — мера опасности, характеризующая вероятность возникновения возможных происшествий и тяжести их последствий.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Служба охраны труда (Служба ОТ) – структурное подразделение Организации/организационная единица Организации, отвечающее за организацию деятельности в области охраны труда.

Специальная оценка условий труда - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Условия труда — совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

4 Список используемых сокращений

В Стандарте службы ОТ используются следующие сокращения:

ГОСТ – государственный стандарт;

ГОСТ Р – национальный стандарт Российской Федерации;

ОТ – охрана труда;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

Служба ОТ – служба охраны труда;

СОУТ – специальная оценка условий труда;

ССБТ – система стандартов безопасности труда;

ТК РФ – трудовой кодекс Российской Федерации.

5 Общие положения

5.1 Государственное управление охраной труда осуществляется Правительством Российской Федерации непосредственно или по его поручению федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, а также другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий.

5.2 Управление охраной труда в Организации осуществляет ее руководитель.

5.3 Служба ОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по ОТ, уполномоченными (доверенными) лицами по ОТ профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой ОТ вышестоящей организации (при наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области ОТ, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований ОТ и органами общественного контроля.

5.4 Работники Службы ОТ в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об ОТ Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по ОТ, должностной инструкцией и другими нормативными правовыми актами Государственной Корпорации «Ростех», холдинговой компании - АО «Российская электроника» и Организации.

6 Формирование Службы охраны труда

6.1 В целях обеспечения соблюдения требований ОТ, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность

работников которого превышает 50 человек, создается Служба ОТ или вводится должность специалиста по ОТ, имеющего соответствующую подготовку (в соответствии с п.12 Стандарта службы ОТ).

6.2 Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании Службы ОТ или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

6.3 При отсутствии у работодателя Службы ОТ, штатного специалиста по ОТ их функции осуществляют работодатель - руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области ОТ, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

6.4 Служба ОТ Организации подчиняется непосредственно руководителю организации.

6.5 Службу ОТ рекомендуется организовывать в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из штата специалистов по ОТ во главе с руководителем (начальником) .

6.6 Структуру Службы ОТ и численность работников Службы ОТ определяет руководитель организации в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников Службы ОТ в организации.

7 Основные задачи Службы охраны труда

7.1 Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников Организации.

7.2 Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в Организации.

7.3 Мониторинг функционирования СУОТ.

7.4 Планирование, разработка и совершенствование СУОТ.

7.5 Обеспечение права работников Организации на труд в условиях, соответствующих требованиям ОТ.

7.6 Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний.

7.7 Изучение передового опыта по охране труда и внедрение передовых технологий, способствующих предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и

заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также способствующих улучшению условий труда работников Организации.

7.8 Пропаганда вопросов ОТ в структурных подразделениях Организации.

7.9 Обеспечение необходимого уровня компетентности работников Организации в области ОТ через систему инструктажей, внутреннего и внешнего обучения.

7.10 Организация эффективного сотрудничества с государственными органами, научно-исследовательскими организациями, общественностью и другими заинтересованными сторонами с целью обмена опытом и взаимного информирования о деятельности, затрагивающей вопросы ОТ.

7.11 Организация работы по обеспечению выполнения работниками Организации требований ОТ.

7.12 Контроль соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов об ОТ, коллективного договора, соглашения по ОТ, других локальных нормативных правовых актов Организации.

7.13 Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам ОТ.

8 Функции Службы охраны труда

Служба ОТ в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

8.1 Ведет учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

8.2 Оказывает помощь подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

8.3 Организовывает и участвует в проведении СОУТ в Организации.

8.4 Проводит совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, инструментов, сырья и материалов,

сертифицированных средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

8.5 Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством, реконструированных (модернизированных) объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований ОТ.

8.6 Согласовывает разрабатываемую в Организации проектную, конструкторскую, технологическую и другую документацию в части требований ОТ.

8.7 Подготавливает предложения в разделы коллективного договора Организации, касающиеся условий и ОТ, соглашения по ОТ Организации.

8.8 Оказывает помощь руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда.

8.9 Организует расследования несчастных случаев на производстве.

8.10 Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев.

8.11 Обеспечивает оформление и хранение документов, касающихся требований ОТ (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении СОУТ), в соответствии с установленными сроками.

8.12 Участвует в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

8.13 Участвует в подготовке документов на возмещение из Фонда социального страхования средств, затраченных на финансирование мероприятий по ОТ.

8.14 Обеспечивает составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным действующим законодательством и иными нормативно правовыми актами об ОТ Российской Федерации и

соответствующего субъекта Российской Федерации, нормативными документами Организации.

8.15 Разрабатывает программы обучения по ОТ работников Организации, в том числе ее руководителя.

8.16 Обеспечивает проведение вводного инструктажа по ОТ со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также с учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

8.17 Обеспечивает организацию своевременного обучения по ОТ работников организации, а также ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований ОТ, в том числе обучение работников во вредных и опасных условиях труда оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

8.18 Составляет (при участии руководителей подразделений) перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по ОТ.

8.19 Оказывает методическую помощь руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по ОТ, стандартов организации –ССБТ.

8.20 Обеспечивает подразделения нормативными актами организации (правилами, нормами, инструкциями по ОТ), наглядными пособиями и учебными материалами по ОТ.

8.21 Организует совещания по ОТ.

8.22 Ведет пропаганду по вопросам ОТ с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

8.23 Доводит до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об ОТ Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по ОТ организации;

8.24 Рассматривает письма заявления, жалобы работников, касающихся вопросов условий и ОТ, подготавливает предложения руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

8.25 Осуществляет анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда ОТ организации (при его наличии), разрабатывает направления их наиболее эффективного использования, подготавливает обоснования для выделения организации средств из

территориального фонда ОТ (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и ОТ.

8.26 Осуществляет идентификацию и оценку рисков возникновения опасных событий, способных оказать негативное влияние на жизнь и здоровье работников Организации.

8.27 Разрабатывает совместно с другими подразделениями планы мероприятий по обеспечению требований ОТ, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами.

8.28 Участвует в оценке размера ущерба от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний.

8.29 Осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об ОТ Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по ОТ, других локальных нормативных правовых актов организации;

- соблюдением режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иных нормативных правовых актов в области ОТ;

- недопущением к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по ОТ, стажировку и проверку знаний требований ОТ;

- недопущением работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

- обеспечением и правильным применением сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты;

- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и ОТ, разделом коллективного договора, касающимся вопросов ОТ, соглашением по ОТ, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований ОТ, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по ОТ для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по ОТ, своевременным их пересмотром;
- проведением СОУТ;
- ознакомлением работников с условиями труда на рабочих местах, с рисками повреждения здоровья и, полагающимися им, компенсациями и средствами индивидуальной защиты;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин, механизмов и инструментов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по ОТ, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по ОТ, стажировки и допуска к самостоятельной работе;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями ОТ;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и ОТ;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- возмещением средств из Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование мероприятий по охране труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9 Организация работы Службы охраны труда

9.1. Организация труда работников Службы ОТ предусматривает строгую регламентацию их должностных обязанностей и закрепление за каждым из них определенных трудовых функций.

9.2. Рабочее место работника Службы ОТ рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

9.3. Для осуществления ряда функций Службы ОТ (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по ОТ, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по ОТ.

9.4. Руководителю организации рекомендуется организовывать для работников Службы ОТ систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований ОТ.

10 Права Службы охраны труда

10.1 В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам ОТ.

10.2 Запрещать производство работ в подразделениях, на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по ОТ, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением руководства организации.

10.3 Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая форма – приложение №2 к Стандарту службы ОТ) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

10.4 Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

10.5 Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

10.6 Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

10.7 Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

10.8 Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

10.9 Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

11 Контроль и ответственность

11.1 Контроль за деятельностью Службы ОТ осуществляет руководитель организации, служба охраны труда вышестоящей организации (при наличии).

11.2 Ответственность за деятельность Службы ОТ несет руководитель организации.

11.3 Работники Службы ОТ несут ответственность за выполнение своих трудовых обязанностей, определенных положением о Службе ОТ и должностными инструкциями.

12 Требования к квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работу в области охраны труда

12.1 Руководитель службы охраны труда.

12.1.1 Требования к квалификации

Высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области ОТ, стаж работы в области ОТ не менее 5 лет.

12.1.2 Обобщенные трудовые функции

- организация и координация работы Службы ОТ в Организации;
- разработка и контроль функционирования СУОТ в Организации в соответствии с государственными нормативными требованиями ОТ;
- определение направления развития системы управления профессиональными рисками в Организации;
- контроль соблюдения в Организации требований нормативных правовых актов по ОТ;
- контроль за исполнением бюджета Организации в сфере ОТ и оценка эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения Политики и Стратегии Организации в области ОТ, а также достижения поставленных целей и задач;
- контроль своевременной подготовки и предоставления отчетности по ОТ по установленным формам.

12.2 Специалист по охране труда.

12.2.1 Требования к квалификации.

Требования к квалификационным характеристикам специалиста по ОТ предъявляются в зависимости от трудовой функции и уровня квалификации, в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист в области охраны труда».

12.2.2 Обобщенные трудовые функции:

А. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления ОТ (уровень квалификации 6)

В. Мониторинг функционирования системы управления ОТ (уровень квалификации 6)

С. Планирование, разработки и совершенствование системы управления ОТ (уровень квалификации 7).

12.2.3 Требования к образованию и опыту работы

Уровень квалификации 6 – Высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области ОТ без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное

профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области ОТ и стаж работы в области ОТ не менее 3 лет.

Уровень квалификации 7 – Высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области ОТ и стаж работы в области ОТ не менее 5 лет.

12.2.4 В соответствии с трудовыми функциями, работник, принимаемый (переводимый) на должность специалиста по охране труда должен обладать необходимыми знаниями и умениями, указанными в Профессиональном стандарте «Специалист в области охраны труда».

Приложение №1
к Стандарту службы ОТ

УТВЕРЖДАЮ

(Должность руководителя
Организации)

(ФИО)

«__» _____ 20 __ г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О Службе охраны труда Организации

Общие положения

1. Служба охраны труда (далее – Служба ОТ) Организации создана в соответствии со штатным расписанием, утвержденным.....(при разработке положения с службе ОТ в организации указывается реквизиты документа в соответствии с которым утверждено штатное расписание, а также должностное лицо его утвердившее)

2. Служба ОТ Организации является структурным подразделением, обеспечивающим реализацию Политики и Стратегии Организации в области промышленной безопасности и охраны труда, а также задач и функций в области охраны труда, стоящих перед Организацией.

3. В вышеуказанном направлении деятельности Служба ОТ руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Государственной корпорации «Ростех» (далее – Корпорация), а также настоящим Положением.

Задачи и функции Службы охраны труда

На Службу охраны труда возлагаются следующие задачи:

1. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников Организации.
2. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в Организации.
3. Мониторинг функционирования СУОТ.
4. Планирование, разработка и совершенствование СУОТ.
5. Оценка состояния охраны труда и эффективности функционирования СУОТ.
6. Обеспечение права работников Организации на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
7. Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний.
8. Изучение передового опыта по охране труда и внедрение передовых технологий, способствующих предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также способствующих улучшению условий труда работников Организации.
9. Пропаганда вопросов охраны труда в структурных подразделениях Организации.
10. Обеспечение необходимого уровня компетентности работников Организации в области Охраны труда через систему инструктажей, внутреннего и внешнего обучения.
11. Организация эффективного сотрудничества с государственными органами, научно-исследовательскими организациями, общественностью и другими заинтересованными сторонами с целью обмена опытом и взаимного информирования о деятельности, затрагивающей вопросы ОТ.
12. Организация работы по обеспечению выполнения работниками Организации требований охраны труда.
13. Контроль соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Организации.

14. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

В соответствии с возложенными задачами, Служба ОТ выполняет следующие функции:

1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда в Организации.

4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных (модернизированных) объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

6. Согласование разрабатываемой в Организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

7. Участие в составлении разделов коллективного договора Организации, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование, а также списков профессий и должностей, в

соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда.

9. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая.

10. Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.

11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

12. Участие в подготовке документов на возмещение из Фонда социального страхования Российской Федерации средств, затраченных на финансирование мероприятий по охране труда.

13. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным действующим законодательством и иными нормативно правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, нормативными документами Организации.

14. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

15. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда; обучение работников во вредных и опасных условиях труда оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

16. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

17. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране

труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

18. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

19. Организация совещаний по охране труда.

20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

23. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

24. Идентификация и оценка рисков возникновения опасных событий, способных оказать негативное влияние на жизнь и здоровье работников Организации.

25. Разработка совместно с другими подразделениями планов мероприятий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.

26. Осуществление запрета на производство работ в подразделениях, на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по ОТ, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением руководства организации.

27. Участие в оценке размера ущерба от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний.

28. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- недопущением к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущением работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- соблюдением режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации иными нормативными актами в области охраны труда;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- возмещением средств из фонда социального страхования на финансирование мероприятий по охране труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

Взаимодействие с органами исполнительной власти Российской Федерации

Служба ОТ осуществляют свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

Должностные обязанности руководителя Службы ОТ

1. Организация и координация работ по охране труда в организации.

2. Организация, участие в разработке и контроль функционирования системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.

3. Определение и систематическая корректировка направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации.

4. Организация осуществления контроля за соблюдением в структурных подразделениях организации требований нормативных правовых актов по охране труда, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставление работникам установленных компенсаций по условиям труда.

5. Организация информирования работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

6. Организация контроля за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания.

7. Организация контроля за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.

8. Выявление потребности в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, контроль проведения инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.

9. Осуществление контроля за исполнением бюджета Организации в сфере охраны труда и проведение оценки эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения Политики и Стратегии Организации в области охраны труда, а также поставленных целей и задач.

10. Разработки предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

11. Осуществление контроля за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

12. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

13. Участие в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Организации, а также прав и обязанностей работников и руководства Организации в области соблюдения требований охраны труда, контроль подготовки предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

14. Организация и участие в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, обязательным психиатрическим освидетельствованиям, предрейсовым (послереисовым) и предсменным (послесменным) осмотрам.

15. Методическая помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

16. Организация работ по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке.

17. Организация и участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их профилактике и предотвращению.

18. Осуществление разработки мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.

19. Организация и участие совместно с другими структурными подразделениями организации в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.

20. Организация контроля за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудового обучения школьников.

21. Контроль своевременного составления и предоставления отчетности по установленной форме.

22. Руководство работниками службы охраны труда.

Руководитель Службы ОТ в пределах своей компетенции обязан знать:

1. законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере охраны труда;

2. международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией;

3. национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда;

4. требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

5. делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда;

6. порядок оценки уровня профессионального риска;

7. основы планирования мероприятий по улучшению условий труда и оценки их эффективности;

8. производственную и организационную структуру организации, основные технологические процессы и режимы производства: виды применяемого оборудования и правила его эксплуатации;

9. методы изучения условий труда на рабочих местах;

10. основные методы снижения воздействия вредных производственных факторов на организм человека;

11. психофизиологические требования к работникам;

12. правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
13. порядок проведения расследования несчастных случаев;
14. передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;
15. порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
16. основы экономики и бюджетирования, организации производства, труда и управления.

Руководитель Службы ОТ имеет право:

1. запрашивать у должностных лиц Организации все необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Службы ОТ;
2. проверять (оценивать) состояние охраны труда в Организации;
3. привлекать (по решению руководителя Организации) соответствующих специалистов для участия в проверках, проводимых Службой ОТ;
4. давать разъяснения и рекомендации должностным лицам Организации по вопросам, отнесенным к компетенции Службы ОТ;
5. запрашивать у должностных лиц Организации объяснения по вопросам нарушений либо неисполнений нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Службы ОТ;
6. запрещать производство работ в подразделениях, на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по ОТ, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением руководство организации;
7. представлять предложения о привлечении к ответственности должностных лиц Организации, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области охраны труда;
8. в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться с документами по вопросам охраны труда;
9. предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая форма – приложение №2 к настоящему

Стандарту) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда;

10. представлять руководителю Организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;

11. представлять по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Руководитель службы охраны труда в рамках своих полномочий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации (при наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

Должностные обязанности специалистов по охране труда

*разрабатываются в организации в зависимости от состава Службы ОТ, количества работников Службы ОТ, классов опасности ОПО, а также типов, применяемых на них технических устройств, количества работников как на в производстве, так и в обеспечивающих структурных подразделениях с учетом положений с Профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»

Руководитель Службы ОТ ФИО

ПРЕДПИСАНИЕ
(рекомендуемая форма)
СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

_____ (наименование организации)

"__" _____ 20__ г.

№ _____

_____ (должность, ФИО сотрудника)

Кому

_____ ((должность, Ф.И.О.))

_____ (наименование подразделения организации)

Предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п\п	Выявленные нарушения требований охраны труда	Нормативный правовой акт в области охраны труда, требования которого не соблюдаются	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4	5

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____ (дата)

Предписание выдал: _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____ (подпись, дата)

_____ (Ф.И.О., должность)